



Beleidsplan Stichting Kanskraft 2026–2027

1. Gegevens van de stichting

- **Naam:** Stichting Kanskraft
- **RSIN:** 869133457
- **KvK-nummer:** 99788365
- **Vestigingsplaats:** Breda, Nederland
- **Website:** stichtingkanskraft.nl
- **E-mail:** administration@stichtingkanskraft.nl
- **IBAN:** NL62 ABNA 0154 4881 43
- **BIC / SWIFT:** ABNANL2A
- **Postadres:** Den Engelsensstraat 4, 4761 GP Zevenbergen

2. Doel van de instelling (Algemeen Nut)

Stichting Kanskraft bevordert de levenskansen, onderwijskansen en sportkansen van personen die zich in een kwetsbare of achtergestelde positie bevinden, zowel in Nederland als internationaal. De stichting zet zich in voor het verbeteren van hun welzijn, bestaanszekerheid, gezondheid, leefomstandigheden en maatschappelijke participatie door het bieden van financiële, materiële en educatieve ondersteuning.

Ter verwezenlijking van haar doelstellingen organiseert en ondersteunt de stichting activiteiten en projecten op het gebied van basisvoorzieningen, onderwijs, persoonlijke ontwikkeling, sport en sociale inclusie. Daarnaast werkt de stichting, waar relevant, samen met andere organisaties en maatschappelijke initiatieven die bijdragen aan deze doelstellingen.

De stichting beoogt uitsluitend het algemeen nut. Zij verricht haar activiteiten zonder winstoogmerk en zet zich nagenoeg geheel, dat wil zeggen voor ten minste 90%, in voor de verwezenlijking van haar algemeen nuttige doelstellingen. De middelen van de stichting worden uitsluitend aangewend ter ondersteuning van deze doelstellingen.

3. Bestuurssamenstelling

Voorzitter: Ayham Zakyani

Secretaris: Paul Jean Marie Libaudière

Penningmeester: Gerhard Struijk

Alle bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd en ontvangen geen beloning voor hun bestuursactiviteiten.



4. Voorgenomen activiteiten 2026 (opstartjaar)

In het oprichtingsjaar richt Stichting Kanskraft zich op het opbouwen van een solide organisatorische basis voor de uitvoering van haar doelstellingen. Daarbij richt de stichting zich onder meer op de volgende activiteiten:

- De oprichting en inrichting van Stichting Kanskraft, inclusief de ontwikkeling en ingebruikname van de website;
- Het opstellen van het beleidsplan en de inrichting van interne procedures en governance;
- Het onderzoeken van samenwerkingen met gemeenten, scholen, sportverenigingen, fondsen en maatschappelijke organisaties;
- De voorbereiding, ontwikkeling en planning van activiteiten en projecten binnen de pijlers Levenskansen, Onderwijskansen en Sportkansen;
- Het werven van financiële middelen, donateurs en andere ondersteunende partners ter ondersteuning van de doelstellingen van de stichting.

Vanaf 2027 publiceert de stichting jaarlijks een activiteitenverslag waarin verantwoording wordt afgelegd over de uitgevoerde activiteiten, behaalde resultaten, samenwerkingen, bestede middelen en maatschappelijke impact. Hiermee biedt de stichting transparantie over de wijze waarop zij haar doelstellingen realiseert en haar middelen inzet ten behoeve van het algemeen nut.

5. Activiteiten om het doel te bereiken (2027)

De stichting voert onder meer de volgende activiteiten uit:

5.1 Levenskansen

De stichting heeft ten doel de levensomstandigheden van kwetsbare personen en gezinnen te verbeteren door het versterken van hun toegang tot basisvoorzieningen, het bevorderen van sociale participatie en het vergroten van hun economische zelfstandigheid.

Ter verwezenlijking van dit doel verricht de stichting onder meer de volgende activiteiten:

- Het bieden van ondersteuning in primaire levensbehoeften.
- Het verstrekken van voedsel, kleding en hygiëneproducten aan personen en gezinnen in financiële nood.
- Het ondersteunen van gezinnen met een laag inkomen bij het creëren van een stabiele en duurzame leefsituatie.
- Het begeleiden en ondersteunen van startende kleinschalige ondernemingen voor personen met beperkte financiële middelen, met als doel hun economische zelfstandigheid en maatschappelijke participatie te vergroten. Deze ondersteuning kan onder meer bestaan uit trainingen, coaching, begeleiding bij het opstellen van een ondernemingsplan, educatieve trajecten en ondersteuning bij de ontwikkeling van ondernemersvaardigheden. Daarnaast kan de stichting, indien passend binnen haar doelstelling en beschikbare middelen, voorzien in beperkte ondersteuning in de vorm van noodzakelijke bedrijfsmiddelen of microfinanciering onder vooraf vastgestelde voorwaarden.



De ondersteuning is toegankelijk voor een objectief bepaalde doelgroep en wordt uitsluitend verstrekt wanneer deze bijdraagt aan de maatschappelijke doelstellingen van de stichting. Ondersteuning wordt niet verleend aan ondernemingen waarin bestuurders, oprichters of aan hen gelieerde personen direct of indirect een financieel of zakelijk belang hebben.

5.2 Onderwijskansen

De stichting zet zich in voor het vergroten van de onderwijskansen van kinderen, jongeren en volwassenen met beperkte financiële middelen. Zij ondersteunt de toegang tot kwalitatief onderwijs en persoonlijke ontwikkeling, met als doel gelijke kansen te bevorderen en de zelfredzaamheid op lange termijn te versterken.

Ter verwezenlijking van dit doel verricht de stichting onder meer de volgende activiteiten:

- Het beschikbaar stellen van schoolmaterialen en andere educatieve hulpmiddelen die noodzakelijk zijn voor deelname aan onderwijs.
- Het aanbieden of ondersteunen van bijlessen, cursussen en taalonderwijs ter bevordering van leerprestaties, taalvaardigheid en persoonlijke ontwikkeling.
- Het ondersteunen van leerlingen en studenten uit financieel kwetsbare situaties, zodat zij hun opleiding kunnen volgen en succesvol kunnen afronden.

5.3 Sportkansen

De stichting bevordert sportkansen voor personen in een kwetsbare of achtergestelde positie die vanwege financiële, sociale of persoonlijke omstandigheden onvoldoende mogelijkheden hebben om deel te nemen aan sport en beweging. Sport en beweging worden door de stichting ingezet als middel ter bevordering van gezondheid, welzijn, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke participatie van personen in een financieel of sociaal kwetsbare positie. Door financiële en materiële drempels weg te nemen, draagt de stichting bij aan gelijke kansen en een actieve deelname aan de samenleving.

Ter verwezenlijking van dit doel verricht de stichting onder meer de volgende activiteiten:

- Het ondersteunen van sportabonnementen, lidmaatschappen en contributies voor personen met beperkte financiële middelen.
- Het verstrekken van sportkleding, schoeisel en sportmaterialen aan personen die hier niet zelfstandig in kunnen voorzien.
- Het mogelijk maken van deelname aan sportactiviteiten, trainingen, toernooien en wedstrijden.
- Het bevorderen van een gezonde leefstijl, zelfvertrouwen, talentontwikkeling en maatschappelijke betrokkenheid door middel van sport en beweging.

De stichting ondersteunt geen sportorganisaties of sportverenigingen als doel op zichzelf, maar richt haar ondersteuning uitsluitend op het toegankelijk maken van sport en beweging voor personen die door financiële of sociale omstandigheden anders niet of onvoldoende kunnen deelnemen.

Deze activiteiten sluiten aan bij de doelstelling van de stichting om het welzijn, de gezondheid en de maatschappelijke positie van personen in een kwetsbare of achtergestelde situatie te verbeteren, zowel in Nederland als internationaal.



5.4 Samenwerkingen

- Het identificeren, onderzoeken en aangaan van samenwerkingen met gemeenten, scholen, sportverenigingen en maatschappelijke organisaties die bijdragen aan het verbeteren van de levens-, onderwijs- en sportkansen van personen in een kwetsbare of achtergestelde positie.
- Het onderzoeken van maatschappelijke behoeften en het ontwikkelen van gezamenlijke projecten gericht op armoedebestrijding, participatie, welzijn en gelijke kansen.

6. Hoe de stichting aan inkomsten komt

Ter verwezenlijking van haar doelstellingen werft de stichting financiële middelen uit diverse bronnen. De stichting kan inkomsten verkrijgen uit onder meer:

- Particuliere giften en donaties;
- Periodieke schenkingen;
- Bijdragen en sponsoring door bedrijven;
- Subsidies van overheden en bijdragen van fondsen;
- Crowdfundingcampagnes en benefietactiviteiten;
- Nalatenschappen, legaten en erfstellingen;
- Overige bijdragen die passen binnen de doelstellingen van de stichting.

Alle verkregen middelen worden aangewend ter ondersteuning van de statutaire doelstellingen van de stichting, waaronder het bevorderen van levenskansen, onderwijskansen en sportkansen voor personen in een kwetsbare of achtergestelde positie.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Eventuele positieve resultaten komen volledig ten goede aan de maatschappelijke doelstellingen van de stichting en worden niet uitgekeerd aan oprichters, bestuurders of andere betrokkenen.



7. Besteding van de middelen

De financiële middelen van de stichting worden ingezet ter verwezenlijking van haar doelstellingen op het gebied van Levenskansen, Onderwijskansen en Sportkansen. De middelen worden onder meer besteed aan de volgende categorieën:

Directe ondersteuning

De stichting verstrekt directe hulp aan personen in een kwetsbare of achtergestelde positie, waaronder:

- Voedsel, kleding, schoolmaterialen en sportmaterialen;
- Financiële ondersteuning binnen projecten en activiteiten die bijdragen aan de doelstellingen van de stichting.

Projectkosten

De stichting ontwikkelt, ondersteunt en financiert projecten die bijdragen aan het algemeen nut, waaronder:

- Educatieve projecten;
- Maatschappelijke projecten;
- Sportprojecten;
- Samenwerkingsprojecten met maatschappelijke partners.

Organisatie- en beheerkosten

Ten behoeve van een verantwoord en doelmatig beheer van de stichting worden noodzakelijke organisatiekosten gemaakt, waaronder:

- Bank- en betalingskosten;
- Verzekeringen;
- Website-, hosting- en communicatiekosten;
- Administratie- en kantoorkosten.

De stichting streeft ernaar haar middelen zo doelmatig mogelijk in te zetten en een zo groot mogelijk deel van de beschikbare middelen direct ten goede te laten komen aan de doelgroep en de maatschappelijke doelstellingen van de stichting.



8. Criteria en procedure voor ondersteuning

Stichting Kanskraft verstrekt financiële, materiële en educatieve ondersteuning aan personen en gezinnen die zich in een kwetsbare of achtergestelde positie bevinden. Om een zorgvuldige, objectieve en transparante besteding van de beschikbare middelen te waarborgen, hanteert de stichting de volgende criteria en procedures:

- Ondersteuning wordt verleend op basis van objectieve en controleerbare criteria die aansluiten bij de doelstellingen van de stichting.
- Aanvragers dienen aannemelijk te maken dat sprake is van financiële, sociale of maatschappelijke kwetsbaarheid. Indien nodig kan een aanvraag worden ondersteund of bevestigd door een maatschappelijke organisatie, onderwijsinstelling, gemeente of andere relevante partner.
- Aanvragen voor ondersteuning worden beoordeeld door ten minste twee bestuursleden.
- Bestuursleden nemen niet deel aan de beoordeling of besluitvorming indien sprake is van een direct of indirect persoonlijk belang.
- Bestuurders, oprichters en hun directe familieleden komen niet in aanmerking voor bevoordeling of voorkeursbehandeling vanuit de stichting.
- Besluiten over de toekenning van ondersteuning en de verstrekte bijdragen worden administratief vastgelegd en bewaard conform de geldende wettelijke en fiscale verplichtingen.
- De stichting verstrekt ondersteuning uitsluitend indien deze past binnen de statutaire doelstellingen van de stichting en bijdraagt aan het algemeen nut.
- Financiële verplichtingen en uitgaven van € 500 of meer vereisen voorafgaande goedkeuring van ten minste twee bestuursleden.

De stichting streeft ernaar haar beschikbare middelen eerlijk, onafhankelijk en doelmatig in te zetten, zodat deze ten goede komen aan personen en gezinnen die daadwerkelijk ondersteuning nodig hebben en passen binnen de maatschappelijke doelstellingen van de stichting.



9. Vermogensbeheer

De stichting voert een zorgvuldig en verantwoord financieel beleid. Het vermogen van de stichting wordt uitsluitend aangehouden voor zover dit noodzakelijk is voor de verwezenlijking van haar doelstellingen.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor:

- De financiering en uitvoering van lopende projecten en activiteiten;
- Het voldoen aan toekomstige verplichtingen en geplande activiteiten;
- Het aanhouden van een beperkte continuïteitsreserve ter waarborging van de continuïteit van de stichting.

De financiële middelen worden beheerd op bankrekeningen die op naam staan van de stichting. De stichting voert een prudent vermogensbeheer en belegt niet speculatief. Beschikbare middelen worden aangewend ten behoeve van de maatschappelijke doelstellingen van de stichting en overeenkomstig de geldende ANBI-vereisten.

9.1 Financieel beheer en controle

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting vast waarin de voorgenomen activiteiten, inkomsten en uitgaven van de stichting zijn opgenomen. De begroting dient als uitgangspunt voor een verantwoord financieel beheer en wordt periodiek geëvalueerd.

De stichting voert een transparante administratie waarin inkomsten en uitgaven zoveel mogelijk per project of activiteit worden geregistreerd. Verstrekingen aan personen, gezinnen, organisaties of samenwerkingspartners worden administratief vastgelegd en, voor zover mogelijk en passend, onderbouwd met relevante bewijsstukken.

Betalingen worden uitgevoerd overeenkomstig het binnen de stichting geldende financiële beheer. Uitgaven en verplichtingen van materieel belang worden vooraf beoordeeld en goedgekeurd door ten minste twee bestuursleden. Bestuursleden nemen niet deel aan besluitvorming indien sprake is van een direct of indirect persoonlijk belang.

De continuïteitsreserve bedraagt in beginsel niet meer dan het bedrag dat noodzakelijk is om de begrote activiteiten en vaste verplichtingen van de stichting gedurende maximaal twaalf maanden te kunnen uitvoeren, tenzij het bestuur gemotiveerd besluit dat voor een concreet meerjarig project of toekomstige verplichting een hogere reserve noodzakelijk is.

De stichting streeft naar een doelmatige inzet van haar middelen, waarbij een redelijke verhouding bestaat tussen de beheerkosten en de bestedingen ten behoeve van haar maatschappelijke doelstellingen.

De stichting streeft ernaar haar vermogen zo doelmatig mogelijk in te zetten, zodat een zo groot mogelijk deel van de beschikbare middelen direct ten goede komt aan de doelgroep en de uitvoering van haar activiteiten.



10. Beloningsbeleid

Het bestuur van Stichting Kanskraft bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Voor het beloningsbeleid gelden de volgende uitgangspunten:

- Bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd en ontvangen geen beloning voor hun bestuursactiviteiten.
- Bestuursleden hebben uitsluitend recht op vergoeding van daadwerkelijk gemaakte en aantoonbare onkosten, voor zover deze redelijk zijn en verband houden met de werkzaamheden voor de stichting.
- Aan bestuursleden worden geen vacatiegelden, presentiegelden of andere vergoedingen voor hun inzet toegekend.
- Geen enkele bestuurder of andere betrokkene kan beschikken over het vermogen van de stichting alsof het een privévermogen betreft.
- Het vermogen en de middelen van de stichting worden uitsluitend aangewend ter verwezenlijking van de statutaire doelstellingen en het algemeen nut.

Met dit beloningsbeleid voldoet de stichting aan de uitgangspunten van integriteit en onafhankelijkheid.

11. Publicatieplicht

Ter bevordering van transparantie en verantwoording publiceert de stichting jaarlijks, uiterlijk binnen de daarvoor geldende wettelijke termijnen, de vereiste informatie op haar website. De stichting maakt onder meer de volgende gegevens openbaar:

- De doelstelling van de stichting;
- Het actuele beleidsplan;
- De samenstelling van het bestuur;
- Het beloningsbeleid;
- De financiële verantwoording, waaronder de jaarrekening;
- Het activiteitenverslag van het afgelopen boekjaar;
- De begroting en voorgenomen activiteiten voor het komende jaar.

Het boekjaar van de stichting loopt van 1 januari tot en met 31 december van elk kalenderjaar.

Met deze publicaties biedt de stichting inzicht in haar activiteiten, financiën, bestuur en de wijze waarop zij haar maatschappelijke doelstellingen realiseert. Hiermee voldoet de stichting aan de geldende transparantie- en publicatievereisten voor een algemeen nut beogende instelling (ANBI).



12. Verwachte resultaten en voorgenomen bestedingen 2027

Voor de periode 2027 streeft Stichting Kanskraft naar concrete maatschappelijke resultaten binnen de pijlers Levenskansen, Onderwijskansen en Sportkansen. Omdat 2027 het eerste uitvoeringsjaar van de stichting betreft, zijn de hieronder opgenomen resultaten en begrotingen gebaseerd op een voorzichtige inschatting van de verwachte inkomsten, beschikbare middelen en behoeften van de doelgroep. De daadwerkelijke bestedingen kunnen afwijken afhankelijk van ontvangen donaties, subsidies, fondsen en de omvang van de hulpvragen.

Daarnaast streeft de stichting ernaar om in 2027 minimaal € 8.000 aan donaties, giften, sponsoring en bijdragen van fondsen te werven en via haar projecten en activiteiten minimaal 25 directe begunstigden te bereiken.

Activiteit	Doelgroep	Beoogd resultaat	Indicatief budget
Noodhulp en basisvoorzieningen	Gezinnen en personen in financiële nood	Minimaal 10 gezinnen ondersteunen op het gebied van levensonderhoud, onderwijs of sport	€ 3.000
Onderwijsondersteuning	Kinderen, jongeren en volwassenen	Minimaal 2 educatieve trajecten of projecten gericht op onderwijs, taalontwikkeling of talentontwikkeling	€ 2.400
Sportondersteuning	Kinderen en jongeren in kwetsbare situaties	Minimaal 4 deelnemers ondersteunen bij sportactiviteiten, sportverenigingen of sportevenementen	€ 1.000
Samenwerkingsprojecten	Maatschappelijke organisaties, scholen, gemeenten en sportverenigingen	Minimaal 2 duurzame samenwerkingen opbouwen	€ 1.000
Organisatie- en beheerkosten	Stichting	Ondersteuning van een doelmatige en verantwoorde uitvoering van de activiteiten	€ 600
Totaal			€ 8.000

Vanaf 2027 publiceert de stichting jaarlijks een activiteitenverslag waarin verantwoording wordt afgelegd over de uitgevoerde activiteiten, behaalde resultaten, samenwerkingen, bestede middelen en maatschappelijke impact. Hiermee biedt de stichting transparantie over de wijze waarop zij haar doelstellingen realiseert en haar middelen inzet ten behoeve van het algemeen nut.



13. Evaluatie

Het bestuur van Stichting Kanskraft evalueert jaarlijks de uitvoering van het beleidsplan, de gerealiseerde activiteiten en de maatschappelijke impact van de stichting. Deze evaluatie heeft als doel om de effectiviteit van de werkzaamheden te bewaken en de doelstellingen van de stichting zo goed mogelijk te realiseren.

Bij de jaarlijkse evaluatie wordt onder meer gekeken naar:

- De mate waarin de beoogde resultaten en doelstellingen zijn bereikt;
- Het aantal bereikte begunstigden binnen de pijlers Levenskansen, Onderwijskansen en Sportkansen;
- De effectiviteit en maatschappelijke impact van projecten, activiteiten en samenwerkingen;
- De voortgang van fondsenwerving en de ontwikkeling van partnerschappen met maatschappelijke organisaties;
- De naleving van de statuten, interne procedures en de geldende ANBI-voorwaarden.

De bevindingen van de evaluatie worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van de stichting. Indien de resultaten, maatschappelijke ontwikkelingen of gewijzigde omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan het bestuur het beleidsplan, de activiteiten of de werkwijze van de stichting aanpassen. Op deze wijze streeft Stichting Kanskraft naar continue verbetering, transparantie en een zo groot mogelijke maatschappelijke impact.